

# 규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ABA-RC, BLB, IGP-RA, IGT-RA, IIB, ITA-RA  
담당 부서: Chief Academic Officer

## 교육 및 도서관 자료의 평가 및 선택 Evaluation and Selection of Instructional and Library Materials

### I. 목적

핵심 또는 보충 교육 자료 및 도서관 자료의 평가 및 선정 절차를 수립합니다.

Montgomery County Public Schools(MCPS) 학생의 현 학부모/후견인, MCPS 재학생, 또는 MCPS 교직원이 메릴랜드 주법에 따라 이전에 승인된 교육 및 도서관 자료의 재심의를 요청할 수 있는 절차를 마련합니다.

### II. 정의

- A. **핵심 교육 자료(Core instructional materials)**는 MCPS 교과과정과 직접적으로 연계되어 있으며 코스 또는 교과과정 내 특정 수업이나 단원에서 학생을 위한 주요 교육 자료로 사용하도록 지정된 자료입니다.
- B. **보충 교육 자료(Supplemental instructional materials)**는 수업을 확장하거나 지원하는 데 사용됩니다.
- C. **도서관 자료(Library materials)**는 MCPS 규정 ITA-RA, *School Library Media Program* 에 따라 학문적 성공과 개인적인 즐거움을 위한 문학에 대한 이해 및 독서 증진을 목적으로 합니다. 도서관 자료에는 학교 및 교실 도서관에 있는 자료가 포함됩니다. 수업 시간에 사용되는 모든 도서관 자료는 수업 자료로써 평가해야 합니다.

### III. 행정절차

#### A. 일반 질문

1. 기증된 자료를 포함한 교육 및 도서관 자료는 MCPS 학생과 함께 또는

학생에 의해 사용되기에 앞서, 교사, 교육 자료 전문가, 학교 도서관 미디어 전문가, 각 과목의 코디네이터/감독자, 또는 OCIP(Office of Curriculum and Instruction Programs) 부교육감이 지정한 기타 직원 등 MCPS 전문 직원에 의해 평가 및 선정되어야 합니다.

2. OCIP 평가 및 선정 부서는 모든 핵심 및 보충 교재와 도서관 자료를 구입하기 이전에 검토하고 평가하는 절차를 수립하고 MCPS 사무실, 학교, 프로그램에 지침을 제공합니다.
3. 핵심 교육 자료는 교직원, 학생 및 재학생의 학부모/후견인이 Evaluation and Selection Unit 에서 평가 자료를 검토하는 기간인 30 일 동안 잠정적으로 승인됩니다. 의견은 MCPS 양식 281-15, *MCPS Review of 30-Day Shelf Core Instructional Materials* 를 통해 제출할 수 있습니다. 의견은 해당 과목의 코디네이터/감독자가 검토를 합니다.

#### B. 자료 식별

1. 공급업체/출판사는 교직원에게 직접 판매하지 않고 Evaluation and Selection Unit 에만 교재 판매를 권유할 수 있습니다(MCPS 규정 ABA-RC, *Vendors on or Near School Premises*). 판매업체나 출판사가 다른 직원에게 연락하여 자료 판매를 권유하는 경우 Evaluation and Selection Unit 로 연결해야 합니다.
2. MCPS 인증 교직원은 컨퍼런스 및 전문적 교육과 같은 전문 활동을 통해 새로 출판된 교육 및 도서관 자료의 파악을 장려합니다.
3. 평가 및 선택 부서는 인증된 직원을 대신하여 새로 발행되거나 개정된 교육 및 도서관 자료의 미리보기와 평가 사본을 받을 수 있습니다.

#### C. 교육 및 도서관 자료 평가

The Maryland State Department of Education 은 메릴랜드 규정집(COMAR), 13A.01.06.03, *Educational Equity*, 에 명시되어 있으며 Montgomery County 교육위원회 정책 ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency* 에 확인된 바에 따라, 학교로 하여금 교육 및 도서관 자료를 평가할 때 형평성 렌즈를 사용하도록 요구합니다. 모든 자료는 해당 자료를 사용할 학생의 연령, 학습 스타일, 사회적, 정서적, 지적 발달에 적합해야 합니다.

## 1. 교육 자료 평가

- a) 핵심 교육 자료는 특정 과목이나 교육과정을 제공하는 교육구 전체의 모든 학교나 프로그램에서 MCPS 양식 365-25, *Record of Evaluation for Instructional Materials* 를 사용하여 교과 영역 평가 및 선정 위원회에서 평가하고 선정해야 합니다.
- b) 보충 교육 자료는 MCPS 양식 365-25, *Record of Evaluation for Instructional Materials* 를 사용하여 해당 내용 영역의 교사를 포함한 최소 2 명의 공인 교직원이 평가해야 합니다.
- c) 교육 자료는 전체적인 효과로 볼 때, MCPS 프로그램에 긍정적으로 기여하고 MCPS 교과과정과 직접적으로 연계되어야 합니다.
- d) 모든 교육 자료의 평가에 적용되는 기준은 다음과 같습니다:
  - (1) 자료는 MCPS 교과과정과 직접적으로 연계되어야 하며 다문화 사회와 국제 커뮤니티와 관련되고 이를 반영해야 합니다.
  - (2) 자료는 부정적인 태도, 고정관념, 풍자, 별명, 방언(역사적 또는 문학적 맥락에서 제외)을 배제해야 합니다. 그러나 이러한 금지 조치는 위원회 정책 *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency* 에 따라 교육 목적으로 이러한 언어 이미지나 상징에 대한 적절한 토론을 금지하는 데 사용되지 않습니다.
  - (3) 적절한 경우, 자료는 학생들에게 사회 문제를 조사, 분석 및 평가할 수 있는 기회를 제공해야 합니다.
  - (4) 교육 자료는 다음 사항을 고려해야 합니다:
    - (a) 연령/학년 적합성(모션 미디어의 경우, 해당 시 Motion Picture Movie Association 의 연령 등급 적용)
    - (b) 최신성 - 저작권 날짜
    - (c) 명확성, 간결성 및 이해도

## 2. 종합 보건 교육 프로그램용 자료 평가

MSDE 종합 보건교육 교과과정의 가정생활과 인간의 성(性) 요소를 지원하는 교육 자료는 주법 및 MCPS 규정 IGP-RA, *Comprehensive Health Education Instructional Program* 에 명시된 대로 평가 및 승인됩니다.

## 3. 도서관 자료 평가

- a) 도서관 자료의 승인은 *Database of Accountable Evaluations* 를 사용해 학교 도서관 미디어 전문가 한 명과 인증된 직원(예: 학교 도서관 미디어 전문가, 교사, 관리자) 한 명의 검토와 서명이 필요합니다.
- b) 학교 도서관 미디어 전문가는 전문 학교 도서관 학술지의 후기를 사용하여 도서관 자료를 평가할 수 있습니다.
- c) 새로운 학교 도서관 자료를 평가할 때는 다음 기준을 고려해야 합니다:
  - (1) 교과과정 지원 및 강화
  - (2) 학생의 개인적인 관심사 및 학습 지원
  - (3) 다양한 문학 장르에서 정확성과 문학적, 예술적, 미적 품질에 대한 높은 기준 충족
- d) 평가 및 선정 과정을 통해 특정 용도가 지정되지 않는 한, 모든 학생이 자유 선택 또는 독립적인 독서 또는 연구를 위해 스스로 선택할 수 있도록 허용됩니다. 도서관 자료는 작가, 장르 또는 기타 문해력 프로그램을 알리기 위한 낭독 자료로 사용할 수 있습니다.

## D. 승인된 교육용 및 도서관 자료 검토

1. OCIP 교육 자료 전문가와 학교 기반 직원은 교육과정 목표 및 개정 사항, 자료의 날짜, 절판된 품목, 진위 여부, 시장 가격 비교 등을 기준으로 학교의 모든 교육 자료를 지속적으로 검토합니다.

2. 각 MCPS 학교 도서관 미디어 전문가는 다른 인증 직원과 함께 학교 미디어 센터 소장 자료를 지속적으로 검토합니다.

E. 승인된 핵심 및 보조 교육 자료 및 도서관 자료에 대한 우려 사항 해결

1. MCPS 재학생, MCPS 재학생의 학부모/후견인, MCPS 교직원들은 학교에서 사용하는 핵심 또는 보조 교육 자료나 도서관 자료에 대한 질문이나 우려를 먼저 해당 자료를 사용하는 교직원(예: 교사 또는 학교 도서관 미디어 전문가)에게 전달해야 합니다. 교사 또는 학교 도서관 미디어 전문가와 해결되지 않는 문제는 학교장에게 전달해야 합니다.
  - a) 학교장/대리인은 우려 사항의 성격, 특히 우려 사항이 승인된 목적이 아닌 다른 용도로 자료를 사용하는 것에 관한 것인지 아니면 자료 자체에 관한 것인지 판단하기 위해 대화를 촉진할 책임이 있습니다. Evaluation and Selection Unit 가 학교장/대리인을 지원할 수 있습니다.
  - b) 자료가 승인된 용도와 다른 방식으로 사용되었다고 판단되는 경우, Evaluation and Selection Unit 코디네이터가 교장이 Office of School Support and Improvement 및/또는 Office of Curriculum and Instructional Programs (OCIP)의 담당자를 파악하여 승인된 자료의 사용 문제를 해결하도록 지원합니다.
2. 자료가 승인된 대로 사용되었다고 판단되는 경우, Evaluation and Selection Unit 은 OCIP 부교육감이 지정한 담당자가 되어 우려 사항을 추가로 해결하고 자료의 재검토를 진행합니다.

F. 교육 자료 및 도서관 자료의 재검토

1. 지난 5년 이내에 재심의를 받은 자료는 다시 심의하지 않습니다. 이전 결정이 그대로 유지됩니다.
2. 메릴랜드주 법에 따르면 이의신청으로 인해 검토 중인 자료는 검토 절차가 끝날 때까지 학생과 교직원이 계속 사용할 수 있도록 해야 합니다.
3. 지난 5년 이내에 자료가 재검토되지 않은 경우, 코디네이터는 -.

- a) 사례 파일을 열고 학교장 또는 학교 도서관 미디어 전문가에게 요청과 관련된 모든 관련 문서를 요청합니다 적절한 경우, 우려 사항 해결을 위한 서신과 메모를 검토하고, 또한
  - b) 해당 개인에게 연락하여 협력적인 대화 및 합리적인 문제 해결 방법을 통해 문제 해결 방안을 모색합니다.
4. 이 비공식 절차에는 양식이나 공식 문서가 필요하지 않습니다. 그러나 코디네이터는 해당 개인과의 의사소통 및 문제 해결을 위한 노력에 대한 기록을 작성하여 보관하고, 지원을 위해 다른 사무실에 도움을 의뢰하는 경우 이를 구체적으로 기록해야 합니다.
5. 만약 Evaluation and Selection Unit 코디네이터와 해결이 되지 않을 경우, 개인은 MCPS 양식 281-18, *MCPS Request for Reconsideration of Instructional and/or Library Materials* 를 사용하여 코디네이터에게 자료의 재검토를 요청할 수 있습니다.
6. 양식을 받은 후 근무일 기준 10 일 이내에 Evaluation and Selection Unit 코디네이터는 -
- a) 재검토를 요청하는 당사자와 미팅을 예약하여 요청에 관한 질문을 명확히 할 수 있고,
  - b) 임시 주제 영역 평가 및 선정 위원회를 임명하여 자료를 재검토하고 위원회의 작업 완료 기한을 정하며, 또한
  - c) 해당 개인에게 예상 일정을 알립니다.
7. 코디네이터는 -
- a) 적절한 경우, 학교 도서관 미디어 전문가, 교사, 교장, 교감, 카운슬러, 과목 코디네이터, Montgomery County Public Library 와 같은 MCPS 이외의 공공 부문 사서 1 명을 포함하는 MCPS 전문 직원으로 구성된 위원회를 소집합니다; 또한,
  - b) 위원회에서 요청하는 추가 조사를 수행합니다.

8. 위원회는 -
- a) 검토 대상인 자료, 제공된 문서 및 위원회가 적절하다고 판단하는 기타 문서를 검토하며, 또한
  - b) 위원회의 추천 근거를 포함하여 검토 요청에서 제기된 우려 사항을 직접적이고 명확하게 다루고 추천의 근거가 된 주요 정보를 요약하여 OCIP 부교육감 및 최고 학술 책임자에게 추천합니다.
9. OCIP 부교육감과 최고 학술 책임자는 위원회의 추천을 검토하고 해당 자료에 대한 결정을 내린 후 결정 내용을 해당 개인에게 서면으로 통지합니다.
- a) 이러한 결정에는 자료의 지속적인 사용 여부 확인, 자료의 지속적인 사용을 위해 승인된 과목 또는 연령대를 명확히 하거나 자료의 사용을 취소하는 것 등이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.
  - b) 교장 또는 학교 도서관 미디어 전문가를 포함하여 해당하는 MCPS 직원에게 재검토된 자료의 상태와 검토 결과를 서면으로 통지합니다.
10. 해당 개인은 교육감에게 이 결정에 대해 이의를 제기할 수 있습니다.

## H. 이의 제기(Appeals)

### 1. 교육감에게 이의 제기하기

핵심 및 보충 교육 자료와 도서관 자료에 관한 최고 학술 책임자의 결정에 대한 교육감의 항소 지정 기관은 **Office of District Operations** 와 **Division of Appeals** 입니다. 최고 학술 책임자의 결정에 이의를 제기하려면, 항소인은 결정 통지를 받은 날로부터 달력으로 15 일 이내에 항소부에 연락해야 합니다.

### 2. 교육위원회에 항소 정책 *BLB, Rules of Procedure in Appeals and Hearings*

교육감의 결정은 교육위원회에 항소할 수 있으며, 이는 교육위원회 정책 *BLB, Rules of Procedure in Appeals and Hearings* 에 명시되어 있습니다.

**관련 출처:** 메릴랜드주 교육법, 4-142, 7-106, 7-910, 메릴랜드주 규정 13A.01.06.03, 13A.05.02.13.H 및 M, 13A.06.06, 13A.09.10.

**규정변경사:** 이전 규정 번호. 3652, 1980년 10월 16일; 1999년 11월 23일 개정; 2000년 6월 1일 직책 업데이트; 2005년 9월 20일 개정; COMAR 준수를 위한 기술 업데이트, 2023년 3월 29일; 2024년 9월 9일 개정.



# MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.\*

A. 다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.

(1) (1) 1964년 연방민권법 제6호(Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964); 및

(2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.

(a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성적정체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비 학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.

(b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는

(c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것.\*\*

연락처 정보와 연방, 주 또는 지방 관련 요건은 버전마다 변경될 수 있으며 이는 본 문서에 포함된 기술과 참고자료보다 우선됩니다.

최신 정보는 온라인 버전을 보시기 바랍니다. [www.montgomeryschoolsmdwww.montgomeryschoolsmd](http://www.montgomeryschoolsmdwww.montgomeryschoolsmd)

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***	MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   <a href="mailto:SWC@mcpsmd.org">SWC@mcpsmd.org</a>	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   <a href="mailto:DCl@mcpsmd.org">DCl@mcpsmd.org</a>
<b>1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정이 요구되는 학생</b>	<b>미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원</b>
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109   <a href="mailto:504@mcpsmd.org">504@mcpsmd.org</a>	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   <a href="mailto:DCl@mcpsmd.org">DCl@mcpsmd.org</a>
<b>학생 또는 교직원***에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항</b>	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   <a href="mailto:TitleIX@mcpsmd.org">TitleIX@mcpsmd.org</a>	

\*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

\*\*본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.

\*\*\*차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), or [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는, [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org)로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org) 또는 [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org)로 연락합니다.